

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Автошкола «Лидер Виктория»

ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного
профессионального образования и профессионального обучения

Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее – Правила приема) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан, лиц без гражданства (далее поступающие) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Лидер-Виктория» (далее — Автошкола) на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

12. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования •
- Уставом Автошколы;
- иными локальными нормативными актами Автошколы.

1.3. Прием на обучение в Автошколу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1 А. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение по программам профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В», принимаются лица в возрасте не младше 16 лет.

Обучение вождению транспортных средств категорий «А» (не младше 17 лет) и подкатегории «А 1» (не младше 16).

1.5. Прием на обучение в Автошколу производится по договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемому за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор) на условиях, установленных настоящими Правилами

приема, Правилами об оказании платных образовательных услуг Автошколы и договором.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Автошколой в зависимости от формы обучения, содержания и продолжительности реализуемой образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение в Автошколе центре проводится в группах и индивидуально, а также в форме с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Формы обучения и сроки освоения определяются самой образовательной программой и (или) договором в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Автошколы.

1.9. Прием осуществляется без вступительных экзаменов.

1.10. Обучение осуществляется на русском языке.

1.11. При приеме на обучение Автошколе обеспечивает соблюдение прав поступающих на образование и сохранение их персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Лицо, зачисленное на обучение в Автошкола, приобретает статус «Обучающийся».

1.13. Количество мест для приема на обучение в очной форме определяется возможностью Автошколы обеспечить реализацию учебного процесса (наличие соответствующего преподавательского состава, наличие учебных классов).

1.14. Работу Автошколы, делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов организует ответственное лицо, назначенное приказом директора Учебного центра, которое отвечает за:

- подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;
- оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими и

(или) их родителями (законными представителями) документов;

- условия хранения документов о приеме;

- иные вопросы, связанные с организацией приема на обучение в Автошколу.

1.15. Образовательные отношения возникают на основании приказа о приеме в Учебный центр, подписанного директором Автошколы, после заключения договора.

1.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автошколы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в приказе о приеме.

1.17. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных лицами, поступающими на обучение.

1.18. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Информирование об образовательных услугах, о приеме

2.1. Автошкола обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Автошколе:

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Автошколы;
- Правилами приема;
- Образовательными программами;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автошколе, права и обязанности обучающихся.

2.2. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.1 з настоящих Правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей), а так; же фиксируется в договоре.

В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.3. Документы, указанные в п. 2.1, Автошкола размещает на своем официальном сайте, в том числе перечень предоставляемых образовательных услуг.

2.4. Автошкола обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3. Прием документов

3.1. Прием документов в Автошколу проводится в соответствии со сроками, установленными Автошколой.

3.2. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

3.3. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения фиксируются в договоре.

3.4. Прием осуществляется на основании личного заявления поступающего (родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих также подписывают согласие на обучение) с приложением документов, необходимых для поступления.

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты поступающего;

- наименование образовательной программы, по которой планирует обучаться поступающий.

3.5. Поступающий для поступления на обучение предоставляет в Автошколу следующие документы:

Для обучающихся по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств:

- согласие на обработку персональных данных; • фотографии размером 3 x 4 см. (матовые), 2 шт.;
- копию паспорта (для иностранных граждан копию паспорта с нотариально заверенным переводом и регистрацию на территории РФ, выданную ФМС или вид на жительство);
- медицинское заключение формы 003 -В/у;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования:

- согласие на обработку персональных данных; • подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании (документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании); • справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего

4

профессионального и (или) высшего образования);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.6. Поступающий, направленный от юридического лица, в случаях, предусмотренных договором, предоставляет только заявление и согласие на обработку персональных данных. Сбор и предоставление в Автошколы иных документов гарантирует юридическое лицо, с которым заключен договор.

3.7. Документы, необходимые для поступления, предоставляются как лично, так и по средствам электронной почты с последующим предоставлением оригиналов.

3.8. Зачисление на обучение в Автошколу производится приказом директора.

3.9. Дата начала обучения, расписание занятий утверждается Автошколой с учетом учебного и календарного планов.

3.10. До обучающихся доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее 2 (двух) дней до начала обучения.

3.11. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов или не предоставление соответствующих документов;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Автошколу и неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила приема, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Правила приема принимаются на неопределенный срок.

4.5. После принятия Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.